



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Cavalcanti"

Via Cavalcanti 11 – 20098 San Giuliano Milanese – Tel. 02 9848341

Cod.fisc: 80124230154–Cod.iPA: istsc_miic8em00q Cod.univoco:UFEBXL Sito:www.icscavalcanti.edu.it

E-mail: miic8em00q@istruzione.it – PEC: miic8em00q@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

a.s. 2023-2024

Stefano Pappalardo
Maria Piretelle
Anna Costantini
Stefano



Nel giorno 14/12/2023 alle ore 14.30, presso l'Istituto Comprensivo "Cavalcanti" ubicato in Via Cavalcanti nr.11, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa RUBERTO STEFANIA e i componenti della RSU d'istituto:

- Ins. CAZZATO SABINA
- Ins. CASTRICIANO ANNA
- Ins. FALLETTA MARIA PIA
- Ins. LA ROSA PAOLO assente a lungo termine

VIENE CONCORDATA

La seguente ipotesi di contratto integrativo relativamente ai criteri di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Handwritten signatures in blue ink:
F. Cavalcanti
Maria P. Falletta
Anna Castriano
D. La Rosa



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e lavoratori, le parti contraenti concordano quanto segue.

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituzione scolastica G. Cavalcanti.

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto; potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta motivata di uno dei firmatari. Il presente contratto potrà essere integrato da successivi protocolli d'intesa, nonché dai risultati delle controversie e delle conciliazioni.

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare gravità ed urgenza, previa informazione prevista alle OO.SS.

Agli incontri di formazione o trattativa può partecipare il DSGA con compiti di consulenza se richiesto dalle parti.

Art. 2 Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta scritta di una di esse, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte indicando la materia che la rende necessaria.

La procedura deve concludersi entro 30 giorni e, in caso di accordo raggiunto, questo sostituisce la clausola controversa.

Art. 3 Trasparenza

Degli accordi raggiunti sarà data informazione a tutto il personale attraverso affissione delle intese nelle bacheche sindacali e all'albo.

L'affissione all'albo delle varie sedi dei prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del P.T.O.F, indicanti le attività, i nominativi, gli impegni orari, è da ritenersi atto dovuto.

Considerata la contingenza storica, il dirigente scolastico informerà la RSU di istituto in merito ai fondi PNRR che arriveranno alla scuola stessa attraverso informative ad hoc.

Nel rispetto degli impegni di tutti, laddove non fosse necessario il confronto, l'informativa verrà inviata per mail e si procederà a un incontro solo quando e se strettamente necessario.

Art. 4 Calendario delle convocazioni

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art. 6 CCNL 2006/2009:

1. Mese di Settembre

a) Informazione preventiva.

2. Mese di Ottobre



a) Piano sicurezza

3. Mese di Novembre

- a) Piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo di istituto;
- b) Piano di lavoro personale ATA;
- c) Entità del fondo dell'istituzione scolastica (fondo di istituto, fondo L.440/90, convenzioni, ecc).

4. Mese di Gennaio

- a) Informazione successiva: verifica dell'utilizzo delle risorse economiche inclusi i fondi del Pnrr.

5. Mese di Marzo

- a) Proposta formazione delle classi (informazione preventiva) sulla base delle iscrizioni;

6. Mese di Giugno/Luglio

- a) Verifica del Contratto D'Istituto;
- b) Verifica consuntivo del FIS;
- c) Organico di diritto.

TITOLO SECONDO– RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 5 Rapporti Rsu e Dirigente

Le relazioni di istituto avvengono nel rispetto dei reciproci ruoli e ha come obiettivo l'incremento della offerta formativa.

Art. 5.1

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il RLS può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica sino a diversa comunicazione della Rsu.

Il RLS rimane in carica tre anni, ovvero decade alla elezione delle nuove Rsu o per motivazioni legate al/la dipendente eletto/a.

Art. 5.2

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo, fornendo l'eventuale documentazione utile allo scopo.

La richiesta di incontro da parte delle RSU va soddisfatta, di norma, entro sei giorni, salvo elementi ostativi che ne rendano impossibile la soddisfazione.

L'indizione delle riunioni avverrà in firma scritta con l'indicazione delle materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Gli incontri tra il Dirigente Scolastico e le RSU avverranno in presenza, fatta salva la possibilità di una riunione online in caso di un incontro straordinario e urgente. In caso degli incontri online, come per quelli in presenza, sarà inviata apposita convocazione anche alle OO.SS firmatarie del contratto, specificandone la modalità e inviando il link di accesso alla piattaforma.

La firma del contratto avverrà in presenza.

Roberto Carub
Maria Teresa Talletto
Luca Pasticcio
Aut.



Art. 6 Contrattazione integrativa

- a) La contrattazione integrativa si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. Non può prevedere impegni di spesa diversi e/o superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
- b) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie:
 - 1) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali.
 - 2) Determinazione del contingente di personale docente ed ATA per assicurare i servizi indispensabili in caso di sciopero.
 - 3) Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e di quelle derivanti da Accordi o convenzioni con enti esterni, in relazione alle diverse professionalità docenti e non docenti e ai diversi ordini di scuola presenti nell'Istituto.
 - 4) Attuazione della normativa in materia di sicurezza e luoghi di lavoro.

Art. 7 Informazione preventiva

Sono oggetto di informazione preventiva:

- 1. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- 2. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- 3. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei, territoriali;
- 4. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- 5. Utilizzazione dei servizi sociali;
- 6. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dalla amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- 7. Fruizione e recuperi prefestivi;
- 8. Tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono oggetto di informazione anche le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D.lgs 150/09:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e Modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al piano delle attività formulato dal Dsga, sentito il personale medesimo;
- Criteri riguardanti l'assegnazione del personale docente, educativo e ATA alle sezioni staccate e ai plessi; ricadute sulla organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dalla intensificazione delle prestazioni legate alla definizione della unità didattica; rientri pomeridiani;
- Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e alla articolazione dell'orario del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e ATA da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo di istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 8 Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva:

- 1. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto;

Almoran Rosa Maria *Almoran Rosa Maria*



2. Verifica della attuazione della contrattazione collettiva integrata di istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 Albo sindacale

Dovrà essere previsto l'albo sindacale in ogni sede o plesso di Istituto e deve essere agibile e in posizione di passaggio.

L'affissione del materiale, senza alcun visto preventivo del Dirigente Scolastico, dovrà essere a cura dei rappresentanti sindacali di scuola.

Il materiale inviato dalle Organizzazioni Sindacali con preghiere di affissione all'albo sindacale, dovrà essere recapitato al delegato sindacale formale di quel sindacato. Per ogni organizzazione sindacale che ne faccia richiesta viene data la possibilità di far giungere via e-mail materiale al proprio delegato sindacale.

La RSU può usufruire degli strumenti (fotocopiatrici, computer, telefono).

Art. 10 bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura in ogni plesso la predisposizione di bacheche sindacali e di un albo sindacale per le OOSS in collocazione idonea e concordata con le RSU e

precisamente:

- Scuola primaria Cavalcanti: piano terra accanto libro firma presenze docenti;
- Scuola primaria Rodari: atrio e primo piano;
- Scuola dell'infanzia Marcolini: aula insegnanti-atrio;
- Scuola dell'infanzia Piaget: aula insegnanti-atrio;
- Scuola secondaria di secondo grado: atrio accanto alla postazione delle collaboratrici scolastiche.

Nell'ottica della dematerializzazione della PA, le comunicazioni vengono pubblicate all'albo sindacale sul sito della scuola, mentre i verbali degli incontri sono pubblicati su amministrazione trasparente, come da normativa.

Le RSU, che hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità della legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, possono fare pubblicare la stessa documentazione anche sul sito della scuola.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OOSS provinciali e nazionali.

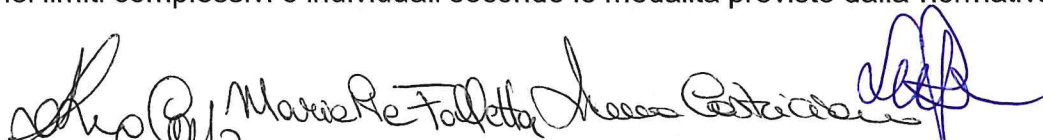
Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato tramite posta o per e-mail.

Art. 11 Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli incontri per le trattative e per espletamento delle funzioni sindacali si possono svolgere anche in orario di lavoro, in tal caso i componenti delle RSU usufruiscono dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Per tutte le mansioni sindacali, sia di scuola sia esterne, i componenti della RSU possono usufruire dei permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali secondo le modalità previste dalla normativa


Mario Re Folletta



vigente (CCNQ sulle modalità di utilizzo dei permessi sindacali) e secondo accordi interni alle stesse RSU.

La fruizione di questi permessi può avvenire per mandato sindacale, trattative, convegni, congressi, assemblee sindacali e per la preparazione di lavori di natura sindacale; la richiesta di tali permessi avviene mediante comunicazione scritta e con preavviso, di norma, di 48 ore.

Su richiesta della RSU, l'amministrazione dovrà fornire la situazione aggiornata dei permessi sindacali già utilizzati individualmente.

Art. 12 Assemblee sindacali in orario di lavoro

Le assemblee sindacali sono convocate, con la specifica dell'ordine del giorno, la data e gli orari di inizio e di fine, nonché la dichiarazione di eventuale personale estraneo a scuola:

A. Singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali, rappresentative nel comparto;

B. Dalle RSU nel loro complesso e non dai singoli componenti, con modalità dell'art.8, comma 1, dell'Accordo Quadro 7 agosto 1998 sulla Edizione delle RSU;

C. Dalle RSU congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ 9 agosto 2000, sulle prerogative sindacali.

L'indizione della assemblea viene comunicata al personale tramite circolare firmata dal dirigente scolastico e completa di ordine del giorno in tempo utile.

L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione dell'attività didattica, inoltrando la richiesta di permesso tramite piattaforma ARGO. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo a rispettare il normale orario di servizio.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe, nel plesso e/o sul piano di competenza.

I dipendenti hanno diritto a partecipare alle assemblee per un monte ore pari a 10 ore a testa in tutto l'anno scolastico.

Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione totale del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà alla presente intesa sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea che viene di seguito individuato:

1. Assistente amministrativo: uno

2. Collaboratore scolastico: uno per plesso, per il controllo ingresso e centralino.

Per la scelta di tale personale si verifica prioritariamente la disponibilità del personale, in assenza di ciò verrà utilizzato il criterio della rotazione in ordine alfabetico.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, diversamente stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali, utilizzando il criterio della rotazione. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale e irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ulteriori adempimenti.

Ciascuna assemblea può avere una durata di massimo due ore.

Maria Rita Felletta



Art. 13 Contingenti minimi di servizio del personale ATA in caso di sciopero

Sulla base della delibera del 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero, il Dirigente Scolastico e le RSU di Istituto hanno sottoscritto un **Protocollo di Intesa in data 05 Febbraio 2021**, sulla base del quale il dirigente ha stilato il **Regolamento delle prestazioni in caso di sciopero**, inviato alle RSU e alle OO.SS.

Il documento è pubblicato all'ALBO sul sito della scuola.

Il documento individua le *prestazioni indispensabili* per l'ICS Cavalcanti e i criteri per la costituzione dei contingenti minimi per garantire gli stessi.

Art.14 Riduzione orario di servizio personale ATA (35 ore)

Si concorda con la Rsu di Istituto che, nel rispetto dell'art. 55 del CCNL, nel singolo anno scolastico, fino all'eventuale venire meno delle condizioni contrattuali che lo determinano, il personale ATA appositamente individuato e rispondente ai criteri previsti dall'articolo sopra citato, godrà della riduzione oraria di 35 ore settimanali sulla base del piano Ata predisposto dal Dsga all'inizio di un nuovo anno scolastico.

TITOLO TERZO

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano le modalità di applicazione della normativa vigente in materia di semplificazione e trasparenza.

L'affissione all'albo della scuola dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi, in quanto prevista da precise normative contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituiscono violazione della privacy.

Copia dei prospetti viene inoltre consegnata alle RSU.

TITOLO QUARTO

ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

RLS: è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto disponibile o in possesso delle necessarie competenze.

Gli è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda gli atti che afferiscono al SPP dell'istituto. Gli viene assicurato il diritto alla formazione.

Può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.

Gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti secondo quanto previsto dal CCNL art.73 e norme successive.

RSPP: è designato dal Dirigente scolastico in base al Dlgs 81/08. Non essendoci, in questo istituto, professionalità specifiche, l'incarico di RSPP è affidato dal Dirigente a personale esterno.

FIGURE SENSIBILI: per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- Addetto al primo soccorso;
- Addetto antincendio;
- Coordinatore delle emergenze.



Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o saranno formate attraverso corsi specifici nonché aggiornate periodicamente.

Sul sito della scuola e affisse alla bacheca 'sicurezza' il lavoratore e il visitatore trovano l'organigramma sicurezza del singolo plesso con il personale adeguatamente formato per il ruolo ricoperto,

All'interno e lungo i corridoi saranno presenti punti per la sanificazione delle mani benché la pandemia sia in via di risoluzione definitiva.

Il dirigente scolastico esplica il controllo sulle norme di sicurezza coadiuvato da figure preposte.

Art. 15 DVR

Il documento di valutazione dei rischi viene predisposto dal RSPP e viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal RLS.

Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burnt out, la valutazione dei rischi li comprenderà come da art28. Del Dlgs 81/2008.

Art. 16 Riunione periodica del SPP

Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il RSPP, indice per iscritto almeno una volta l'anno una riunione del SPP alla quale partecipa anche il RLS.

TITOLO QUINTO

FINALITA' DEL FONDO DI ISTITUTO

Il Fondo d'Istituto è finalizzato all'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) ed è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico. Viene utilizzato secondo le esigenze stabilite dalle relative delibere del Collegio dei Docenti e le proposte del Direttore S.G.A. per la quota riguardante il personale ATA.

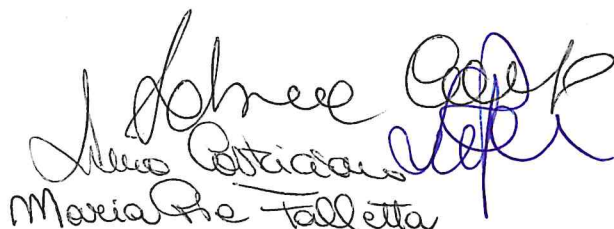
Si stabilisce che, in base alla normativa vigente, verranno applicate le seguenti decurtazioni al compenso accessorio di tutto il personale in servizio presso codesta Istituzione scolastica in caso di assenze, coerentemente alla tipologia di contratto.

Di seguito le precisazioni:

- Per assenze comprese tra il 25° e il 35° giorno si procederà a una decurtazione pari al 5%;
- Per assenze comprese tra il 35° e il 65° giorno si procederà a una decurtazione pari al 10%;
- Per assenze superiori a 65 giorni si procederà a una decurtazione pari al 15%. Le assenze vanno considerate come la somma di assenze di diversa natura effettuate nell'arco dell'intero anno scolastico.

Le somme 'decurtate' andranno ridistribuite tra il personale che avrà svolto il lavoro al posto del collega assente.

Nel fondo di istituto a.s. 2023/2024 vanno a confluire le risorse individuate come **valorizzazione del personale scolastico**.


Maria Rita Talletta



Art. 17 Criteri di ripartizione

Il budget disponibile complessivo, lordo dipendente, per l'anno scolastico 2023-2024 è di **€ 51.057,60 a cui si aggiungono le economie a.s. 2022-2023 pari a euro 10.366,23** e l'ex fondo per la valorizzazione del personale pari a **19.046,61 euro**.

Le risorse (lordo dipendente) sono programmate, sulla base del presente contratto, nelle seguenti misure: *70% docenti, 30% personale ATA*, con una ulteriore suddivisione pari al 30% per il personale amministrativo e al 70% per i collaboratori scolastici.

Quota indennità di direzione del DSGA = **€ 5970,00** (che viene detratta dal totale).

Per l'anno in corso le RSU, dopo il passaggio dal collegio dei docenti in data 30 giugno 2023 e 01 settembre 2023, applicano alla contrattazione i seguenti criteri per la formazione delle commissioni:

- Favorire la costituzione di commissioni non eccessivamente numerose, rispettando il tetto massimo di **sei** componenti a commissione, ad eccezione della commissione PTOF/ RAV **negli anni di rinnovo** del documento o per commissioni che abbiano **comprovate necessità**, in via **eccezionale**, di essere numericamente maggiori;
- Là dove possibile prevedere la costituzione di commissioni, i cui membri appartengano a diversi ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria);
- Partecipare ad un massimo di **quattro** commissioni, secondo le competenze professionali, promuovendo la partecipazione di tutti i docenti interessati;
- Ad inizio anno, ovvero prima della contrattazione, il referente di ciascuna commissione si impegna a fornire un **prospetto orario** il più possibile dettagliato, in modo tale da avere a disposizione una quantità di ore effettivamente congrue all'attività da svolgere. Il referente, nel prospetto terrà conto dei fondi disponibili, delle commissioni che si formano ogni anno e dei progetti PTOF per i quali in via prioritaria viene stanziato il MOF;
- I progetti si valuteranno in base alle risorse economiche, tenendo conto del costo totale di ciascun progetto (che deve essere chiaro prima dell'approvazione da parte del collegio), il costo ad alunno e la ricaduta.
- Al fine di un'attenta valutazione dei progetti da parte del Collegio, la commissione PTOF dovrà tabularli in griglia con tutti i dettagli relativi a costi e obiettivi in tempo utile per l'approvazione.


Maria De Falsetta



Art. 18 Nuovi criteri di compenso per le ore di commissione e di docenza frontale.

A partire dal 1/01/2024 vi saranno le seguenti modifiche:

ore frontali: compenso orario pari a 38,50 euro

ore commissione: compenso orario pari a 19.25 euro

Si allega ripartizione economica:

Allegato 1 MOF a.s. 2023-2024

Allegato 2 FIS docenti ripartizione;

Allegato 3 funzioni strumentali ripartizione;

Allegato 4 FIS ATA ripartizione e Incarichi specifici.

Gli allegati sono parte integrante della contrattazione.

Delegato di parte pubblica

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Ruberto

Delegati sindacali

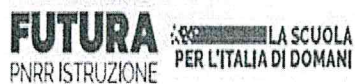
Le RSU

CASTRICIANO Anna (CGIL)

CAZZATO Sabina (CISL)

FALLETTA Maria Pia (CGIL)

LA ROSA PAOLO (UIL) assente a lungo termine



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Cavalcanti"

Via Cavalcanti 11 – 20098 San Giuliano Milanese – Tel. 02 9848341

Cod.fisc: 80124230154–Cod.iPA: istsc_miic8em00q–Cod.univoco:UFEBXL Sito:www.icscavalcanti.edu.it

E-mail: miic8em00q@istruzione.it – PEC: miic8em00q@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Alle RSU

VISTA la nota Miur n. 25954 del 29/09/2023 relativa all'assegnazione risorse finanziarie per funzionamento e Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024;

VISTE le economie MOF 2022-23 del piano di riparto cedolino NoiPA;

Si elabora la seguente tabella illustrativa:

	MOF 2023/24	Economie 2022/23	Totale 2023/24	Docenti 70%	ATA 30%
FIS Fondo Istituzione Scolastica Ind. Dir. DSGA - CCNL [(750)+(174x30)]	51.057,60	10.366,23	61.423,83 - 5.970,00		
Funzioni Strumentali docenti	5.387,83		5.387,83	38.817,68	16.636,15
Incarichi Specifici ata	3.293,81		3.293,81		
Aree a rischio	2.202,64		2.202,64		
Ore eccedenti per sost.doc.assenti	3.302,39	957,71	4.260,10		
Attività Sportive	769,19	1.231,59	2.000,78		
Valorizzazione del personale scolastico	19.046,61		19.046,61	13.332,63	5.713,98
Totali	85.060,07		91.645,60		

San Giuliano Milanese, 26/10/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Michele De Cesare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93

[Handwritten signature]
 Maria Pia Talletta
[Handwritten signature]

ALL. 4

Allegato 1		Attività aggiuntive Personale ATA								ICS Cavalcanti	
Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2023/24		Straordinario tetto max liquidabile	Intensificazione + po	AA 30%			CS 70%		Totale FONDO D'IST Lordo dipendente	Personale ATA	
				Supporto Direzione	Supporto Utenza	Supporto Progetti	Turnaz. con pausa	Supporto Progetti	Inc extra	Incarichi Specifici a.s. 2023-2024	TOTALE INCARICHI SPECIFICI LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI									6.705,04	30%	988,14
1									1.036,75	Coordinamento area didattica	180,00
2									1.036,75	Supporto area Didattica	160,00
3									382,80	Supporto Segreteria	50,00
4									653,95	Coordinamento progetti	95,00
5									1.036,75	Coordinamento area personale	180,00
6									1.036,75	Turnazione ATA	160,00
7									1.116,50	Gestione problematiche giuridiche	160,00
8									-	Archivio	-
Totali AA									6.300,25		985,00
accantonamento ore straordinario									398,75		
									6,04	avanzo	3,14
COLLABORATORI SCOLASTICI									15.645,09	70%	2.305,67
Infanzia MARCOLINI											
1									577,50	Assistenza infanzia	Art. 7
2									577,50	Assistenza infanzia	Art. 7
3									577,50	Assistenza infanzia	Art. 7
Primaria CAVALCANTI											
1									577,50	Assistenza alunni + sicurezza	130,00
2									577,50	Assistenza alunni	€ 100,00
3									577,50	Ass. alunni + manutenzione	170,00
4									577,50	Assistenza alunni	100,00
5									577,50	Assistenza alunni + posta	€ 150,00
6									288,75	Assist.a.+segreteria	Art.7
7									577,50	Assistenza alunni	€ 100,00
Infanzia PIAGET											
1									577,50	Assistenza infanzia	200,00
2									577,50	Assistenza infanzia	200,00
3									577,50	Assistenza infanzia	200,00
4									275,00	Assistenza infanzia	100,00
Primaria RODARI											
1									357,50	Assistenza alunni	70,00
2									357,50	Assistenza alunni	Art.7
3									577,50	Ass. alunni + manutenzione	170,00
4									577,50	Assistenza alunni	100,00
5									577,50	Assistenza alunni	100,00
6									288,75	Assistenza alunni	Art.7
8									495,00	Assistenza alunni	€ 90,00
9									577,50	Assistenza alunni	100,00
1°grado BEZZECCA											
1									591,25	Assistenza alunni	90,00
2									591,25	Assistenza alunni	90,00
3									275,00	Assistenza alunni	40,00
23	Totali CS								12.760,00		2.300,00
accantonamento ore straordinario									2.887,50		
									2,41	avanzo collab.scol	5,67

San Giuliano M., 22/11/2023

Il Direttore SGA

Dott. Michele De Cesare

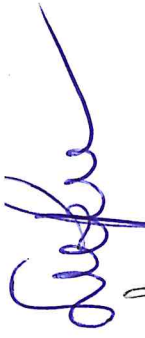
dati 23/24

Finanziamento F	22.350,13
Spesi	22.346,50
Avanzo	3,63

Finanziamento I.S.	3.293,81
Spesi	3.285,00
Avanzo	8,81

[Handwritten signatures and notes]

ALL. 2	FONDO ISTITUTO 2023/2024		TOTALE DOCENTI
TITOLO			
AREA CONTINUITA' nido/inf			770,00
AREA CONTINUITA' inf/prim			1617,00
COMM RILEVAZ PRECOCE DIFF APPRENDIMENTO			1925,00
CONTINUITA' PRIM/SEC			0,00
COMMISSIONE PTOF/RAV/PDM			1925,00
COMMISSIONE Progr.VALUT			2502,50
COMMISSIONE INTERCULTURA			770,00
COMM BES			962,50
FORMAZIONE CLASSI PRIMARIA			2695,00
FORMAZIONE CLASSI SECONDARIA			288,75
COMMISS MATEMATICA			1155,00
COORDINAMENTO LINGUA INGLESE			1347,50
MENSA			462,00
UNICEF			1347,50
GIORNALINO			1155,00
BANDI			385,00
ORARIO INFANZIA			385,00
ORARIO PRIMARIA			1155,00


 Infe Estoria
 Maria De Fede
 Infe Est

ORARIO SECONDARIA		385,00
SITO		1925,00
AREA DIGITALE		385,00
USCITE DIDATTICHE		192,50
PAROLE PER COMUNICARE		1001,00
ISTRUZIONE DOMICILIARE		1800,00
LEGGERE E' UGUALE PER TUTTI		1925,00
AMBIENTE orti in lombardi		481,25
SPORT INF PRIM SEC		385,00
A NATALE PUOI		192,50
EDUCAZ MOTORIA		1925,00
Supporto ente locale		481,25
GIARDINO PIAGET RODARI		192,50
GIARDINO CAVALCANTI		385,00
ORTO BEZZECCA		385,00
ERASMUS		577,50
Tutor		2887,50
TOTALE ORE		
TOTALONE COMMISSIONE E PROGETTI		36353,75





Responsabili Plesso	BEZZECCA	1251,25
	RODARI	2310
	PIAGET	1058,75
	CAVALCANTI	1540
	MARCOLINI	1155
Coordinatori di classe Secondaria		2310
Presidenti interclasse primaria		962,5
Collaboratori della presidenza	DOCENTE VICARIO -	3850
	COLLABORATORE DIRIGENTE	1347,5
	TOTALE	15785

TOTALE FIS 2023/24	52.138,75
TOTALE A DISPOSIZIONE (38.817,68+ 13.332,63 ex bonus)	52.150,31
AVANZO FIS 2023/2024	11,56

ALTRI FONDI DISPONIBILITA'	
AREE A RISCHIO	1.432,64
ORE ECCEDENTI	4.260,10
ORIENTAMENTO COM DSGA	911,11
ATTIVITA' SPORTIVE	2.000,78

Handwritten signatures and notes:

Bezzecca (signature)

Marcolini (signature)

2023/2024 (written vertically)

12 (written at the end of a line)

